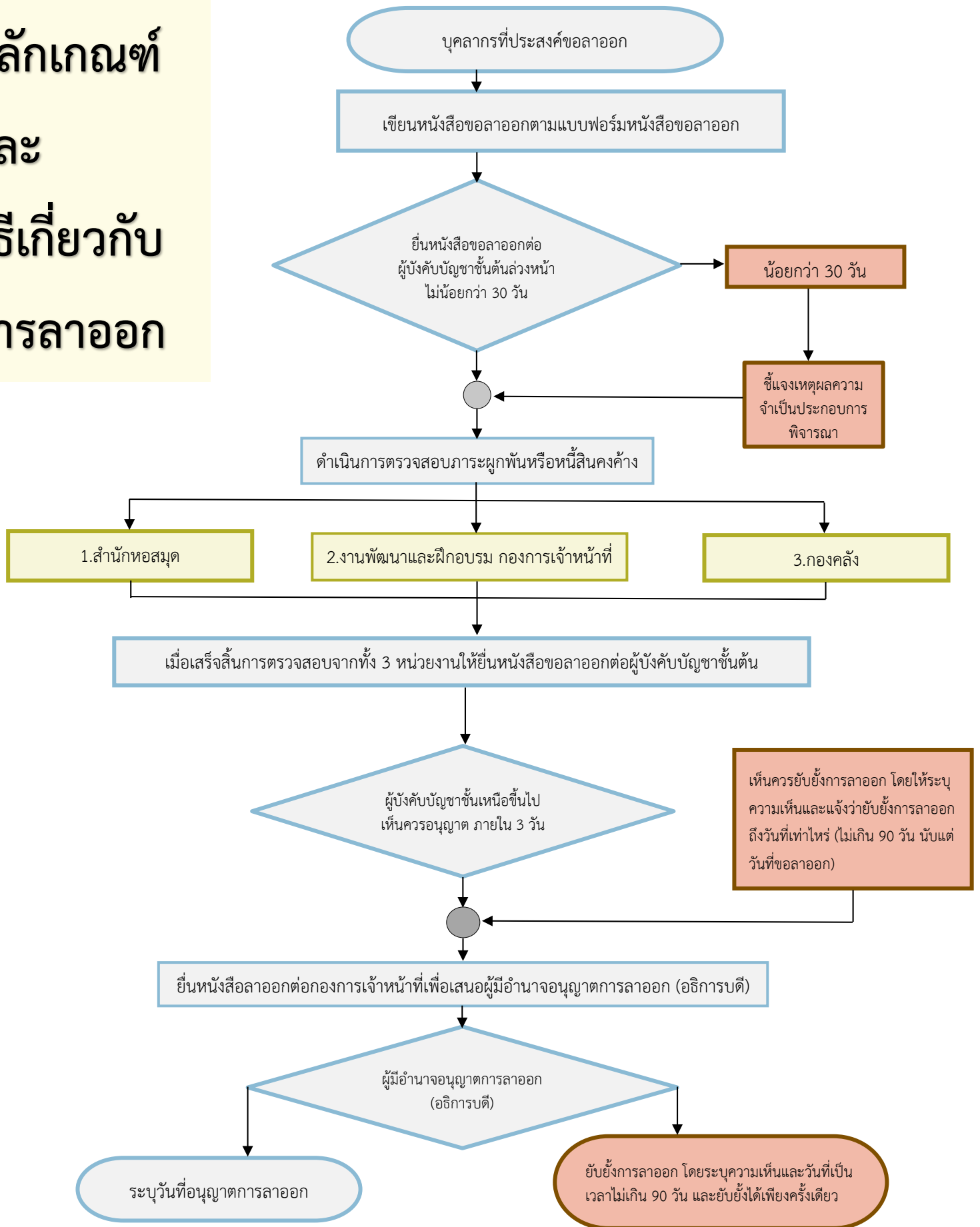



7

การฟื้นฟูสภาพ

หลักเกณฑ์ และ วิธีเกี่ยวกับ การลาออก



ตัวอย่างการกรอกแบบหนังสือขอลาออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

 **แบบหนังสือขอลาออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เรียนที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ยื่นหนังสือขอลาออกวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอลาออกจากงาน
(๑) ยื่น หัวหน้างานบริหารบุคคล

ชื่อข้าพเจ้า นางสาวฤฎา ๐๐๑ บุคลากรประเภท วิชาการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยนิรนาม ลูกจ้างชั่วคราวนิรนาม
ให้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
(เคยรับราชการที่) สำนักงานอธิการบดี ได้วางเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

และหากกรณีมีเงินคงค้าง ข้าพเจ้ายินยอมขอให้เป็นค่าชดเชยที่ผูกพันกับงานมหาวิทยาลัยฯ หักปรนการและ
ขอชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รองศาสตราจารย์
(ลงชื่อ) Pr/Pa
(นางสาวฤฎา ๐๐๑)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นการรับหนังสือขอลาออกส่วนตัว
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก _____

เห็นสมควรส่งผลงานงานสาร นางสาวฤฎา ๐๐๑ (พนักงานผู้ลาออก)
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดูแลงานที่รับผิดชอบของผู้บังคับบัญชานั้นไป

(ลงชื่อ) _____
(นางรชชช ไชยสิน)
ตำแหน่ง บุคลากรสำนักงานการพิเศษ
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

- ๒ -

<p>๓.๑ สำนักวิทยฐานะ ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย () มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการ ดังนี้ _____</p> <p>(ลงชื่อ) <u>A</u> เจ้าหน้าที่สำนักวิทยฐานะ (<u>A</u>) <u>3 / ๑๐ / 2561</u></p>	<p>(๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้น เรียน <u>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</u> <input type="checkbox"/> มีการผูกพันกับเงินคงค้าง <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการผูกพันกับเงินคงค้าง ต้นทาง <u>อนุญาตให้ลาออก</u></p> <p>(ลงชื่อ) _____ (<u>Pr/Pa</u>) <u>31 / ๑๐ / 2561</u></p>
<p>๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่ (งานพัฒนาและฝึกอบรม) ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการผูกพันการขอใช้ทุน () มีการผูกพันการขอใช้ทุน และได้ดำเนินการ ดังนี้ _____</p> <p>(ลงชื่อ) <u>B</u> ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (<u>B</u>) <u>3 / ๑๐ / 2561</u></p>	<p>(๓) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นขึ้นไป (๑) เรียน <u>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ต้นทาง <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ _____ <input type="checkbox"/> ไม่มีการขอลาออกในวันรับขึ้น เมื่อทราบว่าเป็นเท็จโปรดโอนคดีส่วนงานมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (<u>Pr/Pa</u>) <u>14 / ๑๐ / 2561</u></p>
<p>๓.๓ กองคลัง ตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินคงค้าง () มีหนี้สินคงค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้ _____</p> <p>(ลงชื่อ) <u>C</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (<u>C</u>) <u>3 / ๑๐ / 2561</u></p>	<p>(๔) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นขึ้นไป (๒) เรียน <u>อธิการบดี</u> ต้นทาง <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ _____ <input type="checkbox"/> ไม่มีการขอลาออกในวันรับขึ้น เมื่อทราบว่าเป็นเท็จโปรดโอนคดีส่วนงานมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (<u>Pr/Pa</u>) <u>17 / ๑๐ / 2561</u></p>

(๕) ผู้บังคับบัญชาบุคลากรลาออก (อธิการบดี)
 อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561
 ไม่มีการขอลาออกในวันรับขึ้น
เมื่อทราบว่าเป็นเท็จโปรดโอนคดีส่วนงานมหาวิทยาลัยฯ
พิจารณา _____

(ลงชื่อ) _____
(Pr/Pa)
30 / ๑๐ / 2561

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

1. ถึงแก่กรรม
2. ครบเกษียณอายุ
3. ได้รับอนุญาตให้ลาออก
4. สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา
5. ถูกเลิกจ้าง
6. ถูกสั่งให้ออก
7. ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก



พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากงานได้

1. เจ็บป่วย จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ
2. ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. เมื่อมีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยครองอยู่
4. ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2558



พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาการ

ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา

- อาจารย์ ภายใน 5 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 7 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 9 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์ ภายใน 20 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง จนกว่าจะได้เลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์

ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

- อาจารย์ปฏิบัติการ ภายใน 5 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 7 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ
- อาจารย์ชำนาญการ ภายใน 7 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 9 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ภายใน 9 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 11 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ
- อาจารย์เชี่ยวชาญ หากไม่มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานอาจารย์โรงเรียนสาธิต

ประเภทนักวิจัย

- นักวิจัยปฏิบัติการ ภายใน 5 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 7 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ
- นักวิจัยชำนาญการ ภายใน 7 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 9 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ
- นักวิจัยชำนาญการพิเศษ ภายใน 9 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 11 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งเชี่ยวชาญ
- นักวิจัยเชี่ยวชาญ นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ หากไม่มีผลงานตามมาตรฐานภาระงานนักวิจัย

กลุ่มวิชาชีพและกลุ่มอำนวยการ

- ระดับปฏิบัติการ ภายใน 7 ปี หากไม่สามารถขึ้นสู่ตำแหน่งชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานอีก 2 ปี โดยไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง และเมื่อครบ 9 ปี แล้วยังไม่สามารถเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ
- ระดับชำนาญการ ทุก 5 ปี นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ จำนวน 1 ชิ้น
- ระดับชำนาญการพิเศษ ทุก 5 ปี นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ จำนวน 1 ชิ้น
- ระดับเชี่ยวชาญ ทุก 5 ปี นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ เผยแพร่ หรือตีพิมพ์ จำนวน 1 ชิ้น
- ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ทุก 5 ปี นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ เผยแพร่ หรือตีพิมพ์ จำนวน 2 ชิ้น

กลุ่มบริการ

- ภายใน 10 ปี นับตั้งแต่วันดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถจัดทำตามข้อตกลงงานที่ส่วนงานกำหนด